



Утверждаю  
Директор МБОУ лицея № 104  
Н.А. Андриенко

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ лицея № 104 г. Минеральные Воды  
на 2023, 2024 годы**

Цели: создание нравственно- психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее.

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступность к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Корректировка приказа «О создании комиссии по противодействию коррупции» Утверждение локальных актов	Директор	По мере необходимости
<b>2. Меры, направленные на улучшение системы управления</b>			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Директор	Постоянно
2.2.	Соблюдение условий, процедур и механизмов муниципальных закупок	Зам.директора по ФЭВ	Постоянно
2.3.	Разъяснение положений законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Директор	По мере необходимости
2.4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью лицея	Директор, Управляющий совет	Постоянно
2.5.	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств	Директор	Постоянно
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>			
3.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации округа, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Социальный педагог	Постоянно
3.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор	Постоянно
3.3.	Обеспечение соблюдения работниками лицея общих принципов служебного поведения	Зам. директора по ВР	Постоянно

3.4.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Инспектор по кадрам	По мере необходимости
3.5.	Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы	Председатель профсоюзного комитета	Постоянно
3.6.	Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции	Зам. директора по УВР	В соответствии с планом
3.7.	Совершенствование деятельности по выполнению муниципального задания	Директор	Постоянно
3.8.	Совершенствование деятельности лица по вопросу организации работы с обращениями граждан	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	В соответствии с планом работы
3.9.	Размещение на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефонах доверия, плана мероприятий по противодействию коррупции, ответственного за данное направление	Зам. директора по ВР	Постоянно
3.10	Проведение разъяснительной работы с работниками лица о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Члены комиссии	Постоянно
3.11	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков	Члены комиссии	Постоянно
3.12	Проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими должности руководящих работников лица, по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия.	Члены комиссии	Постоянно
3.13	Проведение разъяснительной работы с работниками лица о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Члены комиссии	Постоянно
3.14	Размещение на сайте лица нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Члены комиссии	Постоянно

**4. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение**

4.1.	Участие в курсах повышения квалификации, семинарах ,	Члены	По плану
------	--	-------	----------

	антикоррупционной тематике		
4.2.	Участие в дистанционных модулях и вебинарах, по вопросам антикоррупционной политики	Члены комиссии	По плану
4.3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в лице	Члены комиссии	Постоянно
4.4.	Проведение совещаний с сотрудниками лицея с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Члены комиссии	По возможности
4.5.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам лицея по вопросам противодействия коррупции	Члены комиссии	Постоянно
4.6.	Своевременное информирование работников лицея о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в лице	Члены комиссии	Постоянно

#### **5. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений**

5.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников лицея	Члены комиссии	Постоянно
5.2.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в лице	Члены комиссии	Постоянно
5.3.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Члены комиссии	Постоянно
5.4.	Осуществление приема и регистрации уведомлений сотрудников работодателя о ставших им известными случаях коррупционных или иных правонарушений в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также осуществление проверки таких сведений.	Члены комиссии	Постоянно

#### **6. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности лицея, укрепление связи с общественностью, стимулирование антикоррупционной активности общественности**

6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Члены комиссии	Постоянно
6.2.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.	Члены комиссии	Постоянно
6.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей лицея.	Члены комиссии	Постоянно
6.4.	Обеспечение электронного взаимодействия с управлением образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными организациями.	Члены комиссии	Постоянно
6.5.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи лицея с населением (Интернет-приемные, телефоны доверия,	Члены комиссии	Постоянно

	злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю.		
6.6.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности лица. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан.	Члены комиссии	Постоянно
6.7.	Разработка и опубликование планов — графиков размещения заказов на сайте лица.	Зам. Директора по ФЭВ	Постоянно
<b>7. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции.</b>			
7.1.	Первичный анализ проектов локальных актов и действующих локальных актов на предмет наличия коррупциогенных факторов и приведение их в соответствие с законодательством.	Члены комиссии	Постоянно
7.2.	Корректировка планов по противодействию коррупции в лице	Члены комиссии	По мере необходимости
7.3.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования.	Члены комиссии	2 раза в год
7.4.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников лица	Члены комиссии	Постоянно
<b>8. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, родителей.</b>			
8.1.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционному поведению, к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Члены комиссии	Ноябрь - декабрь
8.2.	Проведение месячника гражданской сознательности «Мой выбор»	Зам. директора по ВР	Март
8.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать...» и др.)	Зам. директора по ВР	Март
8.4.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»	Учитель ИЗО	Декабрь
8.5.	Конкурс среди педагогов на лучшую разработку мероприятия с родителями по антикоррупционной тематике.	Зам. директора по ВР	Апрель
8.6.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей)	Зам. директора по НМР	Ноябрь
8.7.	МО классных руководителей «Формирование антикоррупционной нравственно-правовой культуры».	Руководитель МО	Февраль
8.8.	Проведение мероприятий по формированию антикоррупционной компетентности обучающихся	Члены комиссии	Январь

	коррупции»	комиссии	
8.9.	Организация и проведение Недели правовых знаний.	Соц педагог	Ноябрь
8.10.	Деловая игра для педагогов «Коррупция: выигрыш или убыток»	Члены комиссии	Апрель
8.11.	Книжные выставки: «Права ребенка», «Наши права — наши обязанности», «Право на образование», «Закон в твоей жизни»	Зав. библиотекой	Раз в квартал
8.12.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным», «Не в службу, а в дружбу», «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди» ...	Классные руководители	В течение года
8.13.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают?»	Педагог-психолог	Сентябрь
8.14.	Педагогический совет «Коррупция и борьба с ней».	Директор	Август
8.15.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию?»	Члены комиссии	Апрель

### 9. Доступность информации о системе образования.

9.1.	Размещение на сайте лица нормативно-правовых и локальных актов: Образовательная программа, Порядок приема, перевода в ОУ, Отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Ответственный за ведение сайта	В течение года
9.2.	Размещение на информационном стенде: Лицензии, свидетельства об аккредитации, Устава лица, Нормативных актов о режиме работы лица, Порядок приема граждан по личным вопросам	Зам директора по УВР	Январь
9.3.	Информация о телефонах доверия	Зам директора по ВР	Январь

### 10. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся.

10.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	Директор, члены комиссии	В теч. года
10.2.	Проведение ежегодного опрос родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Зам директора по УВР	Май
10.3.	Обеспечение функционирования сайта ОУУ для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, отчета самообследования и т.д.	Отв. за работу сайта	В теч. года
10.4.	Обеспечение информационной безопасности в ходе проведения ГИА	Зам директора по УВР	В период проведения ГИА
10.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов об образовании государственного образца	Директор	В теч. года
10.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: развитие института общественного наблюдения;	Зам директора по УВР	В период проведения ГИА

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами</li> </ul>		
10.7.	Осуществление личного приема граждан администрацией	Директор	Постоянно
10.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	Постоянно
10.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	По мере поступления обращений