Утверждаю

 Директор МБОУ лицей №104

 Андриенко Н.А

**План мероприятий**

**по выполнению решения коллегии министерства образования Ставропольского края от 25 сентября 2019 года № 3 Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ставропольском крае в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | сроки | ответственные |
| 1 | Организовать системную информационно-разъяснительную работу среди выпускников МБОУ лицея №104 , их родителей (законных представителей) по разъяснению Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (далее - Порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11). | в течение учебного года | Андриенко Н.А.Затонская Г.И. |
| 2 | Осуществлять контроль за реализацией педагогическими работниками и психологом, комплекса мер по обеспечению психологической подготовки обучающихся 9 и 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9, ГИА-11). |  в течение учебного года | Андриенко Н.А.Затонская Г.И.Фисунова Н.А. |
| 3 | Обеспечить организационную готовность пункта проведения экзаменов (далее -ППЭ) на базе лицея проведению экзаменационной кампании в 2020 году. | до 1 марта 2019 года | Андриенко Н.А.Затонская Г.И.Моторнова Т.В. |
| 4 | Организовать участие в обучении всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, с целью отработки соответствующих практических навыков и повышения их профессиональных компетенций | до1 мая 20120  | Андриенко Н.А.Еремина А.Ю. |
| 5 | Организовать проведение цикла общешкольных и классных родительских собраний, классных часов для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся 9 и 11 классов с Порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11. | В течение года | Андриенко Н.А.Затонская Г.И |
| 6 | Организовать участие выпускников 9-х классов не менее чем в шести муниципальных репетиционных экзаменах, для выпускников 11-х классов не менее чем в трех муниципальных репетиционных экзаменах для подготовки выпускников лицея к сдаче ЕГЭ по обязательным предметам и не менее чем двух репетиционных экзаменах - по предметам по выбору  | По графику УО МГО | Затонская Г.И. |
| 7 | Обеспечить своевременное размещение актуальной информации опроведении ГИА-9 и ГИА-11 на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | постоянно | Андриенко Н.А.Затонская Г.И. |
| 8 | Организовать участие педагогических работников лицея методических семинарах , мастер- классах опытных педагогов по разбору экзаменационных заданий и определению оптимальных методов и форм работы с обучающимися по подготовке к решению заданий | По плану ИМЦ МГО  | Еремина А.Ю. |
| 9 | Выявлять обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания, и обеспечить выработку индивидуальной траектории их подготовки к экзаменам. | Постоянно  | Затонская Г.И.Учителя- предметники  |
| 10 | Проводить информационно-разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11, осознанному выбору предметов для сдачи ГИА-11. | Постоянно  | Затонская Г.И.Учителя-предметникиКлассные руководители |
| 11 | Обеспечить объективное проведение оценочных процедур (PISA, НИКО, ВПР, РПР) и эффективное использование их результатов для оказания адресной помощи всем участникам образовательного процесса с целью повышения качества образования обучающихся лицея  | В период проведения оценочных процедур | Андриенко Н.А.Затонскя Г.И.Спинко О.П. |