**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ лицея №104**

**2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Методическая работа*** – одно из основных направлений работы лицея, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

Методическая работа лицея:

- отражает основные направления модернизации образования, передового педагогического опыта;

- повышает научно-методический уровень учебно-воспитательной работы лицея, внедряя достижения передового педагогического опыта ОУ;

- стимулирует творческий поиск педагогического коллектива, приобщая учителей школы к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе;

- обобщает и транслирует в образовательную среду города, края передовой педагогический опыт коллектива лицея.

**Цель методической работы:**

Повышение качества образования через повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры, через непрерывное совершенствование его профессиональной компетентности в области теории, практики и преподавания предмета, освоение передового педагогического опыта в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Задачи методической работы:**

– знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками с целью достижения качества образования;  
– организация системы методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров

- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений

-анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта работы учителей

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ

- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся

- создание условий для совершенствования и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса:

- корректировка и создание локальных актов;

- внедрение новых технологий в практику обучения и воспитания;

- проведение мониторинга качества образования;

- пополнение научно-методического и материального оснащения учебно-воспитательного процесса;

- оказание научной, методической, психологической помощи педагогам лицея;

- оказание методического сопровождения по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, инновационной деятельности ОУ.

**Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.

2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве лицея и семьи.

3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.

5. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.

6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.

7. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.

8. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области сохранения здоровья.

9. Качественное изменение уровня обученности и развития обучающихся.

10. Личностный рост каждого ученика.

11. Повышение уровня познавательной деятельности обучающихся.

12. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.

13. Повышение качества образования обучающихся, уровня их воспитанности.

14. Готовность обучающихся к самостоятельному принятию решений, осознанию уровня ответственности за последствия своих поступков.

15. Применение педагогами лицея компьютерных технологий для совершенствования и организации своей работы.

**Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;  
– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;  
– создание базы данных о педагогических работниках;  
– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;  
– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;  
– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации;  
– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;  
– пополнение базы современных учебно-методических материалов;  
– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и края.

**Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы, аттестации и курсовой подготовки;  
– организация консультационной работы учителей- участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;  
– популяризация и разъяснение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня;  
– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;  
– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;  
– организация работы методических объединений лицея;  
– организация методического сопровождения профильного обучения в лицее;  
– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;   
– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;  
– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся лицея.

**Формы методической работы:**

- педагогический совет;

- методический совет;

- методические объединения ( ШМО учителей русского языка и литературы, ШМО учителей математики, физики, информатики, ШМО учителей истории и обществознания, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей иностранных языков, ШМО учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности, ШМО учителей технологии, изобразительного искусства, ШМО учителей биологии, химии, географии);

- методические недели;

- работа педагогов над темами самообразования;

- обобщения опыта работы, мастер-классы, открытые уроки;

- методические консультации;

- взаимопосещение уроков;

- внеклассная работа;

- аттестация педагогических кадров;

- организация и контроль курсовой подготовки учителей;

- участие в конкурсах и конференциях;

- участие в семинарах и вебинарах.

Планирование методической работы в лицее требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема.

Методическая тема лицея сформулирована в соответствии с программой развития ОУ, соответствует основным направлениям модернизации образования.

**Методическая тема школы 2019-2020 г.г.**

***«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»***

В 2019-2020 учебном году методическая работа лицея направ­лена на повышение качества образования, на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методи­ческих объединений, на внедрение педагогических технологий, формирующих компетенции обучающихся и ориентирующих на развитие творческой дея­тельности школьников, на формирование профессиональных компетенций педагогов, на оказание методической помощи в подготовке к атте­стации педагогических кадров; на изучение, обобщение и внедрение перспектив­ного опыта педагогов.

**Приоритетные направления методической работы на 2019-2020 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение методических недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях;
2. организация деятельности методических объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

**Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы лицея.

**Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. пополнение банка методических разработок учителей лицея.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;
3. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам лицея по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа методического совета школы.**

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС рассматриваются следующие вопросы:

- Итоги методической работы, основные задачи на новый учебный год;

- Инструктивно-методические материалы;

- Утверждение программ, КТП, планов работы ШМО;

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад, участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах и олимпиадах;

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей, полугодий, года;

- Управление качеством образования в школе. Диагностика уровня обученности;

- Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- Информация о ходе аттестации учителей;

- Подведение итогов аттестации учителей лицея, анализ реализации системы курсовой подготовки;

- Подготовка к итоговому сочинению в 11 классах, итоговому союеседованию в 9 классах;

- Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11 классах;

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей;

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС;

- Обсуждение учебного плана на 2020-2021 учебный год;

-Работа по реализации ФГОС ООО в 5-9 классах.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

* согласование календарно-тематических планов;
* работа по преемственности начального общего и основного общего образования ;
* работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* промежуточный и итоговый контроль;
* работа учителей по темам самообразования;
* побготовка к итоговому сочинению;
* подготовка к итоговому собеседованию;
* подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

**Работа с государственными образовательными стандартами:**

* реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
* утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 классов;
* организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, использование педагога новых технологиям, совершенствование системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров.

**НАПРАВЛЕНИЯ методической работы в лицее**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | мероприятия | | | сроки | | | ответственные | | форма предоставления результатов | | |  |
|  | 1**.Организационно-педагогическая деятельность.** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Заседания методического совета | | | раз в четверть | | | Еремина А.Ю. | | протоколы заседаний | | |  |
|  | 2 | Работа над методической темой | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. | | Отчет руководителей ШМО | | |  |
|  | 3 | Организация и проведение ВПР, РПР,МРЭ, региональных исследований качества подготовки обучающихся | | | в течение года | | | Затонская Г.И., руководители ШМО учителя- предметники | | Анализ результатов | | |  |
|  | 4 | Составление годового плана работы лицея | | | сентябрь | | | Еремина А.Ю. | | план работы | | |  |
|  | 5 | Итоги мониторинга учебного процесса по четвертям, полугодиям, за год. | | | В течение года | | | Затонская Г.И.  Спинко О.П. | | протокол педсовета | | |  |
|  | 6 | Подведение итогов методической работы за год | | | май | | | Еремина А.Ю. | | протокол заседания МС | | |  |
|  | 7 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года, проведение смотра кабинетов | | | август | | | АндриенкоН.А.  Моторнова Т.В.  Затонская Г.И.  Спинко О.П.  Кайзер Л.Э.  Еремина А.Ю.  Иноземцева Л.В. | | совещание при директоре | | |  |
|  | 8 | Организация и проведение ШЭ ВсОШ по предметам | | | сентябрь-октябрь | | | Еремина А.Ю. | | подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад | | |  |
|  | 9 | Организация индивидуальных занятий и консультаций с детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам. | | | В течение года | | | учителя-предметники | | план работы и анализ работы | | |  |
|  | 10 | Подготовка обучающихся к муниципальному туру предметным олимпиадам | | | Октябрь-ноябрь | | | Еремина А.Ю., руководители ШМО | | отчет | | |  |
|  | 11 | Организация участия обучающихся в МЭ, РЭ ВсОШ | | | ноябрь-февраль | | | Еремина А.Ю.  руководители ШМО | | отчет | | |  |
|  | 12 | Отчеты руководителей ШМО за год | | | май | | | руководители ШМО | | отчеты | | |  |
|  | 2.**Диагностико-прогностическая деятельность** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. | | мониторинг | | |  |
|  | 2 | Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов | | | в течение года | | | руководители ШМО | | мониторинг | | |  |
|  | 3 | Определение психологически комфортной среды в коллективе | | | В течение года | | | психолог Фисунова Н.А. | | отчет | | |  |
|  | 3.**Работа с учителями – предметниками.** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. | Работа учителей над методическими темам. | | | в течение года | | | руководители ШМО | | отчеты руководителей ШМО, представление опыта работы | | |  |
|  | 2 | Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей. | | | по плану | | | руководители ШМО | | Анализ, диагностики | | |  |
|  | 3 | Обобщение опыта работы педагогов | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. руководители ШМО | | протокол заседания МС | | |  |
|  | 4 | Подготовка к итоговому сочинению в 11 классах | | | сентябрь-декабрь | | | Затонская Г.И. | | Протоколы родительских и классных собраий, отчеты руководителей ШМО | | |  |
|  | 5 | Подготовка к итоговому устному собеседованию в 9 классах | | | в течение года | | | Затонская Г.И. | | Протоколы родительских и классных собраий, отчеты руководителей ШМО | | |  |
|  | 6 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 –х классов | | | в течение года | | | Затонская Г.И. | | Протоколы родительских и классных собраий, отчеты руководителей ШМО | | |  |
|  | 7 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 11-х классов | | | в течение года | | | Затонская Г.И. | | Протоколы родительских и классных собраий, отчеты руководителей ШМО | | |  |
|  | 8 | Педагогические советы | | | по плану работы | | | Администрация | | протоколы педсоветов | | |  |
|  | 9 | Изучение методической, педагогической литературы. | | | в течение года | | | руководители МО,  Локтионова А.В. | | анализ работы | | |  |
|  | 10 | Изучение документов по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов | | | в течение года | | | Затонская Г.И. | | протокол заседания МС | | |  |
|  | 11 | работа Экспертного Совета (Интернет-ресурсы) | | | в течение года | | | Еремина А.Ю.  руководители ШМО, учителя информатики | | Отчет ежеквартально | | |  |
|  | 12 | Подведение итогов методической работы лицея | | | май | | | Еремина А.Ю. | | Анализ методической работы | | |  |
|  | **4.Работа по повышению педагогического мастерства**. | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Методический совет  « Итоги методической работы 2018-2019 уч.года» | | | сентябрь | | | Еремина А.Ю.,  руководители МО | | протокол заседания МС | | |  |
|  | 2 | Педагогический совет по преемственности | | | октябрь | | | Спинко О.П. | | протокол педсовета | | |  |
|  | 3 | Педагогический совет «Национальная система учительского роста» | | | январь | | | Еремина А.Ю.  Затонская Г.И. | | протокол педсовета | | |  |
|  | 4 | Методическая неделя | | | март | | | Еремина А.Ю.  Руководители ШМО | | отчет | | |  |
|  | 5 | Повышение квалификации педагогов | | | по плану | | | Еремина А.Ю. | | отчет | | |  |
|  | 6 | Консультация педагогов по сбору портфолио. | | | В течение года | | | Еремина А.Ю. | | Портфолио педагогов | | |  |
|  | 7 | Корректировка перспективного плана прохождения аттестации педагогами лицея | | | В течение года | | | Еремина А.Ю. | | план прохождения аттестации | | |  |
|  | 8 | Взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий по предмету | | | в течение года | | | руководители МО | | Журнал, карты посещения уроков | | |  |
|  | 9 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику лицея | | | в течение года | | | Еремина А.Ю.  руководители ШМО | | заседания МО | | |  |
|  | 10 | Участие в педсоветах, совещаниях, конференциях , семинарах ит.д. | | | в течение года | | | администрация лицея | | отчет | | |  |
|  | 11 | Посещение конференций, научно-методических семинаров, вебинаров | | | по плану УО | | | администрация лицея | | отчет | | |  |
|  | 12 | Прохождение курсовой подготовки экспертов по проверке работ выпускников 9-х | | | в течение года | | | администрация лицея | | отчет | | |  |
|  | 13 | Участие педагогов в обучающих семинарах для работников ППЭ | | | апрель, май | | | Затонская Г.И. | | отчет | | |  |
|  | 14 | Участие в районных , семинарах, конкурсах и т.д. | | | в течение года | | | администрация лицея, руководители МО | | отчет | | |  |
|  | 15 | Изучение новых нормативных документов по реализации ФГОС ООО. | | | в течение года | | | администрация | |  | | |  |
|  | 16 | Пополнение методической  «копилки». | | | в течение года | | | руководители МО | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. | | |  |
|  | **5.Повышение квалификации** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Индивидуальные консультации по формированию пакета документов для прохождения аттестации. | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. | | Формирование пакета документов на аттестацию | | |  |
|  | 2 | Оформление стенда по аттестации | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. | |  | | |  |
|  | 3 | Повышение квалификации педагогических работников на категорийных и проблемных курсах | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. | | . | | |  |
|  | 4 | Информировнаие о своевременном прохождении аттестации учителями- предметниками на высшую и первую квалификационную категорию, на соответствие | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. | |  | | |  |
|  | 5 | Подготовка документов на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию | | | в течение года | | | руководители ШМО, педагоги | | Документы для аттестации | | |  |
|  | 6 | Подготовка документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. руководители ШМО | | Документы для аттестации | | |  |
|  | 7 | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | | | в течение года | | | аттестационная комиссия | | Протоколы заседаний | | |  |
|  | 8 | Ознакомление с графиком курсовых мероприятий СКИРО ПК и ПРО | | | по плану СКИРО ПК и ПРО | | | Еремина А.Ю. | |  | | |  |
|  | **6.Контрольно-оценочная деятельность учителя** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Взаимопосещение уроков | | | в течение года | | | руководители МО, педагоги лицея | | Журнал взаимопосещений, карты посещения уроков | | |  |
|  | 2 | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной аттестации | | | по итогам четверти | | | Затонская Г.И. | | справка | | |  |
|  | 3 | Работа с учащимися с низкой успеваемостью | | | В течение года | | | Затонская Г.И. | | Отчеты руководителей ШМО | | |  |
|  | 4 | Выборочное тестирование, анкетирование учащихся, родителей | | | по плану педагога-психолога | | | Фисунова Н.А. | |  | | |  |
|  | 5 | Индивидуальные беседы с учителями | | | в течение года | | | Администрация лицея | |  | | |  |
|  | 6 | Работа с электронным журналом. | | | В течение года | | | Жмудь Д.С.  Леушина Ю.П. | | мониторинг | | |  |
|  | **7.Внеурочная деятельность по предмету** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. руководители ШМО | | справка | | |  |
|  | 2 | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах | | | в течение года | | | Еремина А.Ю.  руководители ШМО | | подведение итогов | | |  |
|  | 3 | Участие обучающихся в конкурсах, конференциях, всероссийских тестированиях, акциях | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. руководители ШМО | | подведение итогов | | |  |
|  | 4 | Организация работы по программе « Одаренные дети» | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. руководители ШМО | | отчет | | |  |
|  | 5 | Организация работы НОУ  « Поиск» | | | В течение года | | | Погорелова А.А. | | отчет | | |  |
|  | **8. Контроль. Анализ результативности** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Состояние документации | | | в течение года | | | Затонская Г.И.  Спинко О.П. | | справка | | |  |
|  | 2 | Посещаемость, успеваемость обучающихся | | | в течение года | | | Затонская Г.И.  Спинко О.П. | | справка | | |  |
|  | 3 | Проведение административных контрольных работ, ВПР, РПР, МРЭ, региональных исследований качества подготовки обучающихся | | | в течение года | | | Затонская Г.И.  Спинко О.П. | | справка | | |  |
|  | 4 | Выполнение учебного плана | | | май | | | Затонская Г.И.  Спинко О.П | | справка | | |  |
|  | 5 | Проверка журналов | | | в течение года | | | Затонская Г.И.  Спинко О.П. | | справка | | |  |
|  | 6 | Итоги мониторинга учебного процесса | | | В течение года | | | Затонская Г.И.  Спинко О.П. | | Отчет на педсовете | | |  |
|  | 7 | Подготовка к итоговому сочинению в 11 классах | | | Сентябрь-декабрь | | | Затонская Г.И. | |  | | |  |
|  | 8 | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классах | | | В течение года | | | Затонская Г.И. | |  | | |  |
|  | 9 | Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | | | в течение года | | | Андриенко Н.А.  Затонская Г.И. | | подведение итогов | | |  |
|  | 10 | Мониторинг результативности реализации ФГОС 1-4 кл. | | | в течение года | | | Спинко О.П. | | отчет | | |  |
|  | 11 | Мониторинг результативности реализации ФГОС 5-9 кл. | | | в течение года | | | Затонская Г.И. | | отчет | | |  |
|  | 12 | Отчет в проведении ШЭ, МЭ, РЭ всероссийской олимпиады школьников | | | по мере проведения | | | Еремина А.Ю. | | справки | | |  |
|  | 13 | Работа ШМО по подготовке выпускников к итоговой аттестации | | | апрель | | | Затонская Г.И.  Руководители ШМО  Учителя-предметники | | отчет | | |  |
|  | 14 | Анализ прохождения аттестации педагогами лицея | | | май | | | Еремина А.Ю. | | справка | | |  |
|  | 15 | Анализ выполнения плана курсовой подготовки | | | май | | | Еремина А.Ю. | | справка | | |  |
|  | 16 | Анализ работы по реализации подпрограммы « Одаренные дети» | | | май | | | Еремина А.Ю. | | отчет | | |  |
|  | 17 | Анализ методической работы | | | май-июнь | | | Еремина А.Ю.  Руководители ШМО | | Отчеты руководителей ШМО, агнализ | | |  |
|  | **9.Работа с молодыми специалистами** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Назначение наставников | | | сентябрь | | | Андриенко Н.А.. | | приказ | | |  |
|  | 2 | Утверждение индивидуального плана работы | | | сентябрь | | | наставник, руководитель МО | | план | | |  |
|  | 3 | Контроль за работой наставника | | | в течение года | | | Еремина А.Ю. | | справка | | |  |
|  | 4 | Организация работы « Школы молодого педагога» | | | в теч.года | | | Затонская Г.И.  Еремина А.Ю. | |  | | |  |
|  | 5 | Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету | | | сентябрь | | | Затонская Г.И.,  наставник | |  | | |  |
|  | 6 | Знакомство с нормативными документами по организации учебно-воспитательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников | | | в течение года | | | наставник | |  | | |  |
|  | 7 | Посещение мероприятий по обмену опытом работы школ района, города | | | в течение года | | | администрация | |  | | |  |
|  | 8 | Посещение уроков учителей | | | в течение года | | | наставник | | Анализ урока | | |  |
|  | 9 | Отчет о работе | | | май | | | педагог-наставник | | отчет | | |  |
|  | 10.**Работа с вновь прибывшими учителями.** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Посещение уроков | | | в течение года | | | Затонская Г.И.  Спинко О.П. | |  | | |  |
|  | 2 | Индивидуальные беседы с учителями | | | в течение года | | | администрация | |  | | |  |
|  | **11.Обеспечение методической работы** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Учебно-методическое обеспечение:  -работа по обеспечению учебно-методической, специальной литературой. | | | по возможности | | | администрация  Локтионова А.В. | |  | | |  |
|  | 2 | Материально- техническое обеспечение:  -работа с зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами по оснащению учебных кабинетов, спортзала, мастерских необходимым оборудованием. | | | в течение года | | | Директор Андриенко Н.А.,  зам. директора по АХЧ Моторнова Т.В.  управляющий совет | |  | | |  |
|  | 3 | Информационно-справочное обеспечение:  -содействие широкому использованию информационных технологий.  -оказание помощи при проведении уроков с использованием ЦОРов,  -периодическое обновление информации на сайте лицея. | | | в течение года | | | учителя информатики,  зав.библиотекой Локтионова А.В. | |  | | |  |
|  | **12. Подбор и расстановка кадров** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. | Собеседование с учителями | | | август | | | Андриенко Н.А.,  Затонская Г.И.  Еремина А.Ю., Спинко О.П. | | тарификация | | |  |
|  | 2 | Анкетирование учителей, учащихся, родителей | | | в течение года | | | Фисунова Н.А.. | |  | | |  |
|  | 3 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | | | в течение года | | | Андриенко Н.А.,  Затонская Г.И., Еремина А.Ю., Спинко О.П., Кайзер Л.Э. | | справки | | |  |
|  | **13.Работа руководителей ШМО** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1 | Корректировка банка данных об учителях | | | август | | | руководители ШМО | | банк данных | | |  |
|  | 2 | Разработка, согласование, утверждение планов работы ШМО на новый учебный год | | | сентябрь | | | руководители ШМО | | план | | |  |
|  | 3 | Согласование плана проведения методической недели | | | сентябрь | | | руководители ШМО | | план проведения методической недели | | |  |
|  | 4 | Составление списков детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению | | | сентябрь | | | руководители ШМО, педагоги | | банк данных | | |  |
|  | 5 | Составление графика консультационных занятий с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению | | | сентябрь | | | руководители ШМО, педагоги | | график | | |  |
|  | 6 | Составление графика проведения консультаций по подготовке к ВсОШ | | | сентябрь | | | руководители ШМО | | график | | |  |
|  | 7 | Корректировка перспективного плана аттестации педагогов ШМО | | | в течение года | | | руководители ШМО | | план | | |  |
|  | 8 | Проведение заседаний ШМО | | | по плану | | | руководители ШМО | | протоколы заседаний | | |  |
|  | 9 | Подведение итогов работы ШМО | | | май | | | руководители ШМО | | отчет | | |  |
|  | 10 | Планирование работы ШМО на новый учебный год | | | июнь | | | руководители ШМО | | план | | |  |
|  | **14.Работа внутри ШМО** | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1. | Ознакомление и внедрение в учебный процесс элементов современных педагогических технологий обучения( согласно методической темы ) | | | в течение года | | | руководители ШМО | | отчет | | |  |
|  | 2 | Разработка плана и проведение методической недели | | | по плану | | | руководители ШМО | | отчет | | |  |
|  | 3 | Согласование календарно- тематических планов по предметам | | | сентябрь | | | руководители ШМО, педагоги | | протокол заседания ШМО | | |  |
|  | 4 | Составление сетевого планирования по подготовке учащихся к итоговому сочинению, итоговому собеседованию, к ГИА. | | | сентябрь | | | Учителя- предметники | | сетевое планирование | | |  |
|  | 5 | Составление планов работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению. | | | сентябрь | | | руководители ШМО, педагоги | | планы работы | | |  |
|  | 6 | Составление графиков проведения консультаций по предмету | | | сентябрь | | | руководители ШМО, педагоги | | график | | |  |
|  | 7 | Составление графика работы консультационных центров по подготовке в итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | | | октябрь | | | руководители ШМО, педагоги | | график | | |  |
|  | 8 | Отчет учителей по темам самообразования | | | в течение года | | | руководители ШМО, педагоги | | мониторинг | | |  |
|  | 9 | Изучение нормативных документов | | | по мере поступления | | | руководители ШМО, педагоги | | протокол заседания ШМО | | |  |
|  | 10 | Изучение новинок методической и педагогической литературы | | | по мере поступления | | | руководители ШМО, педагоги | |  | | |  |
|  | 11 | Формирование методической копилки | | | в течение года | | | руководители ШМО, педагоги | |  | | |  |
|  | 12 | Взаимопосещение уроков | | | в течение года | | | руководители ШМО | | Журнал посещений, карты посещения уроков | | |  |
|  | 13 | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания по итогам ВПР и ГИА | | | по итогам | | | руководители ШМО, педагоги | |  | | |  |
|  | 14 | Индивидуальные беседы с учителями | | | в течение года | | | Администрация, руководители ШМО | |  | | |  |
|  | 15 | Работа по реализации ФГОС ООО. | | | в течение года | | | Руководители ШМО | | отчет | | |  |
|  | 16 | Работа по реализации ФГОС для детей с ОВЗ | | | в течение года | | | Затонская Г.И. Спинко О.П. | | мониторинг | | |  |
|  | 17 | Организация методической и предметной помощи педагогам по подготовке и проведению ГИА | | | в течение года | | | Затонская Г.И.  руководители МО | | планы работы | | |  |
| **15.Инновационная деятельность** | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | | Разработка плана работы по реализации проекта по ранней профориентации обучающихся «Билет в будущее» | | август | | | Погорелова А.А. | | | | План | |  |
| 2. | | Взаимодействие с образовательными организациями среднего и высшего образования | | в течение года | | | Погорелова А.А. | | | | Отчет | |  |
| 3 | | Взаимодействие с ДОУ в рамках плана работы школьного музея | | в течение года | | | Погорелова А.А. | | | | отчет | |  |
|  | **16.Информационная работа** | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | 1 | | | | Изучение нормативных документов | | | сентябрь | | | Руководители ШМО | | | протоколы заседаний ШМО |  | |
|  | 2 | | | | Информирование членов ШМО о новинках психолого-педагогической и методической литературы | | | в течение года | | | Еремина А.Ю.  руководители ШМО  Локтионова А.В. | | |  |  | |
|  | 3 | | | | Корректировка банков данных по различным направлениям деятельности:  -банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);  -учебно-методических комплексов;  -контрольно-измерительных и диагностических материалов. | | | в течение года | | | Еремина А.Ю.  Руководители МО | | | банк данных |  | |
|  | 4 | | | | Информационная работа с родителями учащихся:  -о тенденциях современного образования, направлениях модернизации;  -об инновационных преобразованиях в лицее  - о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников,  - о проведении итогового сочинения, итогового собеседования;  -о государственной итоговой аттестации выпускников | | | в течение года | | | Администрация лицея;  кл. руководители | | | протоколы родительских конференций, общешкольных родительских собраний |  | |
|  | 5 | | | | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения педагогических конкурсов «Учитель года», « Воспитать человека», фестивалей педагогического мастерства «Талант» | | | в течение года | | | Еремина А.Ю.,  Кайзер Л.Э. | | | документация для участия в конкурсах |  | |
|  | 6 | | | | Реализация политики безопасности в хранении и распространении информации , обеспечивающей защиту прав и свобод личности педагога | | | постоянно | | | Андриенко Н.А..  Иноземцева Л.В. | | |  |  | |
|  | 7 | | | | Обеспечение свободного доступа учителя к источникам информации сети интернет, не запрещенным в школьной образовательной среде | | | постоянно | | | Андриенко Н.А.  Леушина Ю.П.  Жмудь Д.С. | | |  |  | |
|  | 8 | | | | Совершенствование мониторинга учебно-воспитательного процесса | | | постоянно | | | Андриенко Н.А.  Затонская Г.И.  Спинко О.П.. | | |  |  | |
|  | 9 | | | | Организация работы сайта лицея | | | постоянно | | | Администрация лицея, Жмудь Д.С., Леушина Ю.П. | | |  |  | |
|  | 10 | | | | Организация работы страницы лицея в группе «Вконтакте», «Инстаграм» | | | постоянно | | | Кайзер Л.Э., Совет старшеклассников | | |  |  | |