**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ лицея №104**

**2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***Методическая работа*** – одно из основных направлений работы лицея, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательного учреждения.

Методическая работа лицея:

- отражает основные направления модернизации образования, передового педагогического опыта;

- повышает научно-методический уровень учебно-воспитательной работы лицея, внедряя достижения передового педагогического опыта ОУ;

- стимулирует творческий поиск педагогического коллектива, приобщая учителей школы к научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе;

- обобщает и транслирует в образовательную среду города, края передовой педагогический опыт коллектива лицея.

**Цель методической работы:**

Повышение качества образования через повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры, через непрерывное совершенствование его профессиональной компетентности в области теории, практики и преподавания предмета, освоение передового педагогического опыта в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

**Задачи методической работы:**

– знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками с целью достижения качества образования;
– организация системы методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров

- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений

-анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта работы учителей

- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ

- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся

- создание условий для совершенствования и повышения эффективности учебно-воспитательного процесса:

- корректировка и создание локальных актов;

 - внедрение новых технологий в практику обучения и воспитания;

 - проведение мониторинга качества образования;

 - пополнение научно-методического и материального оснащения учебно-воспитательного процесса;

 - оказание научной, методической, психологической помощи педагогам лицея;

- оказание методического сопровождения по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, инновационной деятельности ОУ.

**Ожидаемый результат:**

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.

2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве лицея и семьи.

3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.

5. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.

6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.

7. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.

8. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области сохранения здоровья.

9. Качественное изменение уровня обученности и развития обучающихся.

10. Личностный рост каждого ученика.

11. Повышение уровня познавательной деятельности обучающихся.

12. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.

13. Повышение качества образования обучающихся, уровня их воспитанности.

14. Готовность обучающихся к самостоятельному принятию решений, осознанию уровня ответственности за последствия своих поступков.

15. Применение педагогами лицея компьютерных технологий для совершенствования и организации своей работы.

**Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

– мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
– изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
– создание базы данных о педагогических работниках;
– выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
– сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
– изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

– формирование банка педагогической информации;
– ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
– пополнение базы современных учебно-методических материалов;
– ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и края.

**Консультационная деятельность:**

– организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы, аттестации и курсовой подготовки;
– организация консультационной работы учителей- участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
– популяризация и разъяснение нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровня;
– консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

**Организационно – методическая деятельность:**

– изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
– прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
– организация работы методических объединений лицея;
– организация методического сопровождения профильного обучения в лицее;
– методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ГИА;
– подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
– участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся лицея.

**Формы методической работы:**

- педагогический совет;

- методический совет;

- методические объединения ( ШМО учителей русского языка и литературы, ШМО учителей математики, физики, информатики, ШМО учителей истории и обществознания, ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей иностранных языков, ШМО учителей физической культуры и основ безопасности жизнедеятельности, ШМО учителей технологии, изобразительного искусства, ШМО учителей биологии, химии, географии);

- методические недели;

- работа педагогов над темами самообразования;

- обобщения опыта работы, мастер-классы, открытые уроки;

- методические консультации;

- взаимопосещение уроков;

- внеклассная работа;

- аттестация педагогических кадров;

- организация и контроль курсовой подготовки учителей;

- участие в конкурсах и конференциях;

- участие в семинарах и вебинарах.

Планирование методической работы в лицее требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема.

Методическая тема лицея сформулирована в соответствии с программой развития ОУ, соответствует основным направлениям модернизации образования.

**Методическая тема школы 2019-2020 г.г.**

 ***«Развитие профессиональных компетенций педагогов как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»***

В 2019-2020 учебном году методическая работа лицея направ­лена на повышение качества образования, на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методи­ческих объединений, на внедрение педагогических технологий, формирующих компетенции обучающихся и ориентирующих на развитие творческой дея­тельности школьников, на формирование профессиональных компетенций педагогов, на оказание методической помощи в подготовке к атте­стации педагогических кадров; на изучение, обобщение и внедрение перспектив­ного опыта педагогов.

**Приоритетные направления методической работы на 2019-2020 учебный год:**

**Организационное обеспечение:**

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение методических недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, вебинарах, конференциях;
2. организация деятельности методических объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей лицея.

 **Технологическое обеспечение:**

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы лицея.

 **Информационное обеспечение:**

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. пополнение банка методических разработок учителей лицея.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся;
3. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

 **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам лицея по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа методического совета школы.**

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС рассматриваются следующие вопросы:

- Итоги методической работы, основные задачи на новый учебный год;

- Инструктивно-методические материалы;

- Утверждение программ, КТП, планов работы ШМО;

- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад, участие в региональных, всероссийских, международных конкурсах и олимпиадах;

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам четвертей, полугодий, года;

- Управление качеством образования в школе. Диагностика уровня обученности;

- Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- Информация о ходе аттестации учителей;

 - Подведение итогов аттестации учителей лицея, анализ реализации системы курсовой подготовки;

 - Подготовка к итоговому сочинению в 11 классах, итоговому союеседованию в 9 классах;

- Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9-х, 11 классах;

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей;

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС;

- Обсуждение учебного плана на 2020-2021 учебный год;

-Работа по реализации ФГОС ООО в 5-9 классах.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

* согласование календарно-тематических планов;
* работа по преемственности начального общего и основного общего образования ;
* работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
* работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* промежуточный и итоговый контроль;
* работа учителей по темам самообразования;
* побготовка к итоговому сочинению;
* подготовка к итоговому собеседованию;
* подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

 **Работа с государственными образовательными стандартами:**

* реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
* утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
* утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 классов;
* организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, использование педагога новых технологиям, совершенствование системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям.

 Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров.

**НАПРАВЛЕНИЯ методической работы в лицее**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № | мероприятия | сроки | ответственные | форма предоставления результатов |  |
|  | 1**.Организационно-педагогическая деятельность.** |  |
|  | 1 | Заседания методического совета |  раз в четверть |  Еремина А.Ю. | протоколы заседаний |  |
|  | 2 | Работа над методической темой | в течение года | Еремина А.Ю. | Отчет руководителей ШМО |  |
|  | 3 | Организация и проведение ВПР, РПР,МРЭ, региональных исследований качества подготовки обучающихся | в течение года |  Затонская Г.И., руководители ШМО учителя- предметники | Анализ результатов |  |
|  | 4 | Составление годового плана работы лицея  | сентябрь |  Еремина А.Ю. | план работы |  |
|  | 5 | Итоги мониторинга учебного процесса по четвертям, полугодиям, за год. | В течение года | Затонская Г.И.Спинко О.П. | протокол педсовета |  |
|  | 6 | Подведение итогов методической работы за год | май | Еремина А.Ю. | протокол заседания МС |  |
|  | 7 | Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года, проведение смотра кабинетов | август | АндриенкоН.А.Моторнова Т.В.Затонская Г.И.Спинко О.П.Кайзер Л.Э.Еремина А.Ю.Иноземцева Л.В. | совещание при директоре |  |
|  | 8 | Организация и проведение ШЭ ВсОШ по предметам  | сентябрь-октябрь | Еремина А.Ю. | подготовка аналитического отчета о проведении школьных предметных олимпиад |  |
|  | 9 | Организация индивидуальных занятий и консультаций с детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам. | В течение года | учителя-предметники | план работы и анализ работы |  |
|  | 10 | Подготовка обучающихся к муниципальному туру предметным олимпиадам | Октябрь-ноябрь | Еремина А.Ю., руководители ШМО | отчет |  |
|  | 11 | Организация участия обучающихся в МЭ, РЭ ВсОШ  |  ноябрь-февраль | Еремина А.Ю.руководители ШМО | отчет |  |
|  | 12 | Отчеты руководителей ШМО за год | май | руководители ШМО | отчеты |  |
|  | 2.**Диагностико-прогностическая деятельность** |  |
|  | 1 | Диагностика потребностей кадров в повышении квалификации | в течение года | Еремина А.Ю. | мониторинг |  |
|  | 2 | Выявление трудностей и положительного опыта в работе педагогов | в течение года | руководители ШМО  | мониторинг |  |
|  | 3 | Определение психологически комфортной среды в коллективе | В течение года | психолог Фисунова Н.А. | отчет |  |
|  | 3.**Работа с учителями – предметниками.** |  |
|  | 1. | Работа учителей над методическими темам. | в течение года | руководители ШМО | отчеты руководителей ШМО, представление опыта работы |  |
|  | 2 | Диагностика педагогических затруднений в деятельности учителей, классных руководителей. | по плану  |  руководители ШМО | Анализ, диагностики |  |
|  | 3 | Обобщение опыта работы педагогов | в течение года | Еремина А.Ю. руководители ШМО | протокол заседания МС |  |
|  | 4 | Подготовка к итоговому сочинению в 11 классах | сентябрь-декабрь | Затонская Г.И. | Протоколы родительских и классных собраий, отчеты руководителей ШМО |  |
|  | 5 | Подготовка к итоговому устному собеседованию в 9 классах | в течение года | Затонская Г.И. | Протоколы родительских и классных собраий, отчеты руководителей ШМО |  |
|  | 6 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 –х классов | в течение года |  Затонская Г.И. | Протоколы родительских и классных собраий, отчеты руководителей ШМО |  |
|  | 7 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 11-х классов | в течение года | Затонская Г.И. | Протоколы родительских и классных собраий, отчеты руководителей ШМО |  |
|  | 8 | Педагогические советы | по плану работы | Администрация | протоколы педсоветов |  |
|  | 9 | Изучение методической, педагогической литературы. | в течение года | руководители МО, Локтионова А.В. | анализ работы |  |
|  | 10 | Изучение документов по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов | в течение года |  Затонская Г.И. | протокол заседания МС |  |
|  | 11 | работа Экспертного Совета (Интернет-ресурсы) | в течение года | Еремина А.Ю.руководители ШМО, учителя информатики | Отчет ежеквартально |  |
|  | 12 | Подведение итогов методической работы лицея  | май | Еремина А.Ю. | Анализ методической работы |  |
|  | **4.Работа по повышению педагогического мастерства**. |  |
|  | 1 | Методический совет « Итоги методической работы 2018-2019 уч.года» | сентябрь | Еремина А.Ю.,руководители МО | протокол заседания МС |  |
|  | 2 | Педагогический совет по преемственности  | октябрь | Спинко О.П.  | протокол педсовета |  |
|  | 3 | Педагогический совет «Национальная система учительского роста» | январь | Еремина А.Ю.Затонская Г.И. | протокол педсовета |  |
|  | 4 | Методическая неделя | март | Еремина А.Ю.Руководители ШМО | отчет |  |
|  | 5 | Повышение квалификации педагогов | по плану  | Еремина А.Ю. | отчет |  |
|  | 6 | Консультация педагогов по сбору портфолио. | В течение года |  Еремина А.Ю. | Портфолио педагогов |  |
|  | 7 | Корректировка перспективного плана прохождения аттестации педагогами лицея | В течение года | Еремина А.Ю. | план прохождения аттестации |  |
|  | 8 | Взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий по предмету | в течение года | руководители МО | Журнал, карты посещения уроков |  |
|  | 9 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику лицея | в течение года | Еремина А.Ю. руководители ШМО | заседания МО |  |
|  | 10 | Участие в педсоветах, совещаниях, конференциях , семинарах ит.д. | в течение года | администрация лицея | отчет |  |
|  | 11 | Посещение конференций, научно-методических семинаров, вебинаров  | по плану УО | администрация лицея | отчет |  |
|  | 12 | Прохождение курсовой подготовки экспертов по проверке работ выпускников 9-х  | в течение года | администрация лицея | отчет |  |
|  | 13 | Участие педагогов в обучающих семинарах для работников ППЭ | апрель, май | Затонская Г.И. | отчет |  |
|  | 14 | Участие в районных , семинарах, конкурсах и т.д. | в течение года | администрация лицея, руководители МО | отчет |  |
|  | 15 | Изучение новых нормативных документов по реализации ФГОС ООО. | в течение года | администрация  |  |  |
|  | 16 | Пополнение методической«копилки». | в течение года | руководители МО | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. |  |
|  | **5.Повышение квалификации** |  |
|  | 1 | Индивидуальные консультации по формированию пакета документов для прохождения аттестации. | в течение года | Еремина А.Ю. | Формирование пакета документов на аттестацию |  |
|  | 2 | Оформление стенда по аттестации |  в течение года | Еремина А.Ю. |  |  |
|  | 3 | Повышение квалификации педагогических работников на категорийных и проблемных курсах | в течение года | Еремина А.Ю. | . |  |
|  | 4 | Информировнаие о своевременном прохождении аттестации учителями- предметниками на высшую и первую квалификационную категорию, на соответствие | в течение года  | Еремина А.Ю. |  |  |
|  | 5 | Подготовка документов на аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию | в течение года | руководители ШМО, педагоги | Документы для аттестации |  |
|  | 6 | Подготовка документов на аттестацию на соответствие занимаемой должности  | в течение года | Еремина А.Ю. руководители ШМО | Документы для аттестации |  |
|  | 7 | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | в течение года | аттестационная комиссия | Протоколы заседаний |  |
|  | 8 | Ознакомление с графиком курсовых мероприятий СКИРО ПК и ПРО | по плану СКИРО ПК и ПРО | Еремина А.Ю. |  |  |
|  | **6.Контрольно-оценочная деятельность учителя** |  |
|  | 1 | Взаимопосещение уроков | в течение года | руководители МО, педагоги лицея | Журнал взаимопосещений, карты посещения уроков |  |
|  | 2 | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной аттестации | по итогам четверти |  Затонская Г.И. | справка |  |
|  | 3 | Работа с учащимися с низкой успеваемостью | В течение года  |  Затонская Г.И. | Отчеты руководителей ШМО |  |
|  | 4 | Выборочное тестирование, анкетирование учащихся, родителей  | по плану педагога-психолога | Фисунова Н.А. |  |  |
|  | 5 | Индивидуальные беседы с учителями | в течение года | Администрация лицея |  |  |
|  | 6 | Работа с электронным журналом. | В течение года | Жмудь Д.С.Леушина Ю.П. | мониторинг |  |
|  | **7.Внеурочная деятельность по предмету** |  |
|  | 1 | Участие обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников | в течение года |  Еремина А.Ю. руководители ШМО | справка |  |
|  | 2 | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах | в течение года | Еремина А.Ю.руководители ШМО  | подведение итогов  |  |
|  | 3 |  Участие обучающихся в конкурсах, конференциях, всероссийских тестированиях, акциях  | в течение года | Еремина А.Ю. руководители ШМО | подведение итогов |  |
|  | 4 | Организация работы по программе « Одаренные дети» | в течение года |  Еремина А.Ю. руководители ШМО | отчет |  |
|  | 5 | Организация работы НОУ « Поиск» | В течение года | Погорелова А.А. | отчет |  |
|  | **8. Контроль. Анализ результативности** |  |
|  | 1 | Состояние документации | в течение года |  Затонская Г.И.Спинко О.П. | справка |  |
|  | 2 | Посещаемость, успеваемость обучающихся | в течение года |  Затонская Г.И.Спинко О.П. | справка |  |
|  | 3 | Проведение административных контрольных работ, ВПР, РПР, МРЭ, региональных исследований качества подготовки обучающихся | в течение года |  Затонская Г.И.Спинко О.П. | справка |  |
|  | 4 | Выполнение учебного плана | май |  Затонская Г.И.Спинко О.П | справка |  |
|  | 5 | Проверка журналов | в течение года | Затонская Г.И.Спинко О.П. | справка |  |
|  | 6 | Итоги мониторинга учебного процесса  | В течение года |  Затонская Г.И.Спинко О.П. | Отчет на педсовете |  |
|  | 7 | Подготовка к итоговому сочинению в 11 классах | Сентябрь-декабрь | Затонская Г.И. |  |  |
|  | 8 | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классах | В течение года  | Затонская Г.И. |  |  |
|  | 9 | Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | в течение года | Андриенко Н.А. Затонская Г.И. | подведение итогов |  |
|  | 10 | Мониторинг результативности реализации ФГОС 1-4 кл. | в течение года | Спинко О.П. | отчет |  |
|  | 11 | Мониторинг результативности реализации ФГОС 5-9 кл. | в течение года | Затонская Г.И. | отчет |  |
|  | 12 | Отчет в проведении ШЭ, МЭ, РЭ всероссийской олимпиады школьников  | по мере проведения | Еремина А.Ю. | справки |  |
|  | 13 | Работа ШМО по подготовке выпускников к итоговой аттестации | апрель | Затонская Г.И.Руководители ШМОУчителя-предметники | отчет |  |
|  | 14 | Анализ прохождения аттестации педагогами лицея | май | Еремина А.Ю. | справка |  |
|  | 15 | Анализ выполнения плана курсовой подготовки | май | Еремина А.Ю. | справка |  |
|  | 16 | Анализ работы по реализации подпрограммы « Одаренные дети» | май | Еремина А.Ю. | отчет |  |
|  | 17 | Анализ методической работы  | май-июнь | Еремина А.Ю.Руководители ШМО | Отчеты руководителей ШМО, агнализ |  |
|  | **9.Работа с молодыми специалистами** |  |
|  | 1 | Назначение наставников | сентябрь | Андриенко Н.А.. | приказ |  |
|  | 2 | Утверждение индивидуального плана работы | сентябрь | наставник, руководитель МО | план |  |
|  | 3 | Контроль за работой наставника | в течение года |  Еремина А.Ю. | справка |  |
|  | 4 | Организация работы « Школы молодого педагога» | в теч.года | Затонская Г.И.Еремина А.Ю. |  |  |
|  | 5 | Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету | сентябрь |  Затонская Г.И.,наставник |  |  |
|  | 6 | Знакомство с нормативными документами по организации учебно-воспитательного процесса, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников | в течение года | наставник |  |  |
|  | 7 | Посещение мероприятий по обмену опытом работы школ района, города | в течение года | администрация |  |  |
|  | 8 | Посещение уроков учителей | в течение года | наставник | Анализ урока |  |
|  | 9 | Отчет о работе  | май | педагог-наставник | отчет |  |
|  | 10.**Работа с вновь прибывшими учителями.** |  |
|  | 1 | Посещение уроков | в течение года | Затонская Г.И.Спинко О.П. |  |  |
|  | 2 | Индивидуальные беседы с учителями | в течение года | администрация |  |  |
|  | **11.Обеспечение методической работы** |  |
|  | 1 | Учебно-методическое обеспечение:-работа по обеспечению учебно-методической, специальной литературой. | по возможности | администрация Локтионова А.В. |  |  |
|  | 2 | Материально- техническое обеспечение:-работа с зам. директора по АХЧ, зав. кабинетами по оснащению учебных кабинетов, спортзала, мастерских необходимым оборудованием. | в течение года | Директор Андриенко Н.А., зам. директора по АХЧ Моторнова Т.В. управляющий совет |  |  |
|  | 3 | Информационно-справочное обеспечение:-содействие широкому использованию информационных технологий.-оказание помощи при проведении уроков с использованием ЦОРов, -периодическое обновление информации на сайте лицея. | в течение года | учителя информатики, зав.библиотекой Локтионова А.В. |  |  |
|  | **12. Подбор и расстановка кадров** |  |
|  | 1. | Собеседование с учителями | август | Андриенко Н.А., Затонская Г.И.Еремина А.Ю., Спинко О.П. | тарификация |  |
|  | 2 | Анкетирование учителей, учащихся, родителей | в течение года | Фисунова Н.А.. |  |  |
|  | 3 | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | в течение года |  Андриенко Н.А.,Затонская Г.И., Еремина А.Ю., Спинко О.П., Кайзер Л.Э. | справки |  |
|  | **13.Работа руководителей ШМО** |  |
|  | 1 | Корректировка банка данных об учителях  | август | руководители ШМО | банк данных |  |
|  | 2 | Разработка, согласование, утверждение планов работы ШМО на новый учебный год | сентябрь | руководители ШМО | план  |  |
|  | 3 | Согласование плана проведения методической недели | сентябрь | руководители ШМО | план проведения методической недели |  |
|  | 4 | Составление списков детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению | сентябрь | руководители ШМО, педагоги | банк данных |  |
|  | 5 | Составление графика консультационных занятий с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению | сентябрь | руководители ШМО, педагоги | график |  |
|  | 6 | Составление графика проведения консультаций по подготовке к ВсОШ | сентябрь | руководители ШМО | график |  |
|  | 7 | Корректировка перспективного плана аттестации педагогов ШМО | в течение года | руководители ШМО | план |  |
|  | 8 | Проведение заседаний ШМО | по плану | руководители ШМО | протоколы заседаний |  |
|  | 9 | Подведение итогов работы ШМО  | май | руководители ШМО | отчет |  |
|  | 10 | Планирование работы ШМО на новый учебный год | июнь | руководители ШМО | план |  |
|  | **14.Работа внутри ШМО** |  |
|  | 1. | Ознакомление и внедрение в учебный процесс элементов современных педагогических технологий обучения( согласно методической темы ) | в течение года | руководители ШМО | отчет |  |
|  | 2 | Разработка плана и проведение методической недели | по плану | руководители ШМО | отчет |  |
|  | 3 | Согласование календарно- тематических планов по предметам | сентябрь | руководители ШМО, педагоги | протокол заседания ШМО |  |
|  | 4 | Составление сетевого планирования по подготовке учащихся к итоговому сочинению, итоговому собеседованию, к ГИА. | сентябрь | Учителя- предметники |  сетевое планирование |  |
|  | 5 | Составление планов работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению. | сентябрь | руководители ШМО, педагоги | планы работы |  |
|  | 6 | Составление графиков проведения консультаций по предмету | сентябрь | руководители ШМО, педагоги | график |  |
|  | 7 | Составление графика работы консультационных центров по подготовке в итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | октябрь | руководители ШМО, педагоги | график |  |
|  | 8 | Отчет учителей по темам самообразования | в течение года | руководители ШМО, педагоги | мониторинг |  |
|  | 9 | Изучение нормативных документов | по мере поступления | руководители ШМО, педагоги | протокол заседания ШМО |  |
|  | 10 | Изучение новинок методической и педагогической литературы | по мере поступления | руководители ШМО, педагоги |  |  |
|  | 11 | Формирование методической копилки  | в течение года | руководители ШМО, педагоги |  |  |
|  | 12 | Взаимопосещение уроков  | в течение года | руководители ШМО | Журнал посещений, карты посещения уроков |  |
|  | 13 | Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания по итогам ВПР и ГИА | по итогам  | руководители ШМО, педагоги |  |  |
|  | 14 | Индивидуальные беседы с учителями | в течение года | Администрация, руководители ШМО |  |  |
|  | 15 | Работа по реализации ФГОС ООО. | в течение года | Руководители ШМО | отчет |  |
|  | 16 | Работа по реализации ФГОС для детей с ОВЗ | в течение года | Затонская Г.И.Спинко О.П. | мониторинг |  |
|  | 17 | Организация методической и предметной помощи педагогам по подготовке и проведению ГИА | в течение года | Затонская Г.И.руководители МО | планы работы |  |
| **15.Инновационная деятельность** |  |
| 1. | Разработка плана работы по реализации проекта по ранней профориентации обучающихся «Билет в будущее» | август | Погорелова А.А. | План |  |
| 2. |  Взаимодействие с образовательными организациями среднего и высшего образования  | в течение года | Погорелова А.А. | Отчет |  |
| 3 | Взаимодействие с ДОУ в рамках плана работы школьного музея | в течение года | Погорелова А.А. | отчет |  |
|  | **16.Информационная работа** |  |
|  | 1 | Изучение нормативных документов | сентябрь | Руководители ШМО | протоколы заседаний ШМО  |  |
|  | 2 | Информирование членов ШМО о новинках психолого-педагогической и методической литературы | в течение года | Еремина А.Ю.руководители ШМО Локтионова А.В. |  |  |
|  | 3 | Корректировка банков данных по различным направлениям деятельности:-банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования);-учебно-методических комплексов;-контрольно-измерительных и диагностических материалов. | в течение года | Еремина А.Ю.Руководители МО | банк данных |  |
|  | 4 | Информационная работа с родителями учащихся:-о тенденциях современного образования, направлениях модернизации;-об инновационных преобразованиях в лицее- о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников,- о проведении итогового сочинения, итогового собеседования;-о государственной итоговой аттестации выпускников  | в течение года | Администрация лицея; кл. руководители | протоколы родительских конференций, общешкольных родительских собраний |  |
|  | 5 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения педагогических конкурсов «Учитель года», « Воспитать человека», фестивалей педагогического мастерства «Талант» | в течение года | Еремина А.Ю.,Кайзер Л.Э. | документация для участия в конкурсах |  |
|  | 6 | Реализация политики безопасности в хранении и распространении информации , обеспечивающей защиту прав и свобод личности педагога  | постоянно | Андриенко Н.А..Иноземцева Л.В. |  |  |
|  | 7 | Обеспечение свободного доступа учителя к источникам информации сети интернет, не запрещенным в школьной образовательной среде | постоянно  | Андриенко Н.А.Леушина Ю.П.Жмудь Д.С. |  |  |
|  | 8 | Совершенствование мониторинга учебно-воспитательного процесса  | постоянно  | Андриенко Н.А.Затонская Г.И.Спинко О.П.. |  |  |
|  | 9 | Организация работы сайта лицея  | постоянно | Администрация лицея, Жмудь Д.С., Леушина Ю.П. |  |  |
|  | 10 | Организация работы страницы лицея в группе «Вконтакте», «Инстаграм» | постоянно | Кайзер Л.Э., Совет старшеклассников |  |  |