

АДМИНИСТРАЦИЯ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021

г. Минеральные Воды

№ 679

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
Минераловодского городского округа в 2021 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей летом 2021 года, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», в соответствии с подпунктом 1 части 2 статьи 32 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Минераловодского городского округа Ставропольского края, администрация Минераловодского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начальнику управления образования администрации Минераловодского городского округа (Безруких Л. А.):

1.1. В срок до 17 мая 2021 г. разработать и утвердить в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха, оздоровления и занятости детей Минераловодского городского округа в 2021 году;

1.2. Обеспечить в летний период 2021 года отдых, оздоровление и занятость учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений в различных типах оздоровительных лагерей и трудовых объединений школьников;

1.3. Открыть на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Минераловодского городского округа пришкольные оздоровительные лагеря в соответствии с утвержденной дислокацией с двухразовым питанием детей с оплатой стоимости набора продуктов питания в размере 120 рублей в день;

1.4. Вовлечь, в предусмотренном законодательством порядке, в организованный отдых и труд детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, из социально-незащищенных семей, требующих особого внимания со стороны общественности, детей-инвалидов, сирот, опе-

каемых, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с отклонениями в поведении, детей – жертв насилия, детей из семей вынуж-

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР

НА АНДРИЕНКО



денных переселенцев, беженцев;

1.5. Организовать работу школьных трудовых объединений для участия в благоустройстве закрепленных за школами территорий и ремонте зданий школ к новому учебному году;

1.6. Принять меры по своевременному проведению барьерной (акарицидной) обработки территорий летних оздоровительных лагерей, предусмотрев пятидневный перерыв с момента обработки до открытия лагерной смены;

1.7. В срок до 25 мая 2021 г. обеспечить наличие санитарно-эпидемиологических заключений Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске на соответствие санитарным правилам и нормам в лагерях всех типов и видов;

1.8. Принять меры по созданию безопасных условий пребывания детей в летних оздоровительных лагерях, безопасности дорожного движения, предупреждению детского травматизма в период школьных каникул.

1.9. Особое внимание уделять организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы лагерей всех типов и видов в период школьных каникул, безопасности перевозок организованных групп детей;

1.10. Обеспечить контроль за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, полноценным питанием, в том числе детей и подростков социально-незащищенных категорий, в оздоровительных лагерях всех типов и видов;

1.11. Ежемесячно предоставлять информацию о ходе выполнения данного постановления в администрацию Минераловодского городского округа в период с июня по август 2021 года.

1.12. Принять меры по подбору кадров воспитателей и вожатых, обеспечению соответствия квалификации работников летних оздоровительных лагерей соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха и оздоровления детей Минераловодского городского округа в 2021 году.

3. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Минераловодского городского округа в 2021 году.

4. Рекомендовать:

4.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ставропольского края «Минераловодская районная больница» (Ершова И. И.) обеспечить:

4.1.1. Закрепление медицинских работников за оздоровительными лагерями всех типов и видов;

4.1.2. Оказание организационно-методической помощи учреждениям

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР

НА АНДРИЕНКО



ям, обеспечивающим отдых и оздоровление детей;

4.1.3. Проведение анализа и оценки полученного воспитанниками оздоровительных лагерей оздоровительного эффекта;

4.1.4. Проведение медицинского осмотра работников пришкольных оздоровительных и профильных лагерей, а также несовершеннолетних при оформлении трудовой занятости в период школьных каникул.

4.2. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске (Красько А. В.) установить контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий в оздоровительных лагерях всех типов.

4.3. Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Минераловодского района» (Бережной А. В.) совместно с управлением образования администрации Минераловодского городского округа организовать работу по трудоустройству подростков муниципальных общеобразовательных учреждений в летний период.

4.4. Отделу МВД России по Минераловодскому городскому округу (Вышегородцев Ю. В.) обеспечить:

4.4.1. Общественный порядок и безопасность в период организации летнего отдыха и труда детей и подростков в 2021 году в организациях отдыха и оздоровления детей;

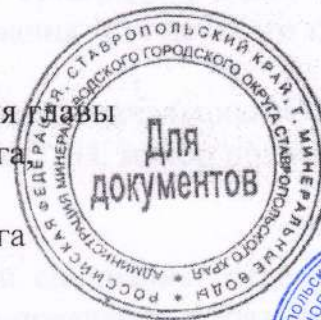
4.4.2. Безопасность дорожного движения в период школьных каникул.

4.5. Государственному бюджетному учреждению социального обслуживания населения «Минераловодский Центр социального обслуживания населения» (Чистякова Е. В.) обеспечить распределение санаторно-курортных путевок, путевок в загородные оздоровительные центры для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Минераловодского городского округа Шевченко А. Ф.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официально опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте администрации Минераловодского городского округа www.minvod.ru.0,

Временно исполняющий полномочия главы
Минераловодского городского округа
заместитель главы администрации
Минераловодского городского округа



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР

Сидорова

НА АНДРИ



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 Минераловодского городского округа
 от 09.04.2021 № 679

СОСТАВ

комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей
 Минераловодского городского округа в 2021 году

| | |
|------------------------------------|--|
| Шевченко Анна Федоровна | заместитель главы администрации Минераловодского городского округа, председатель комиссии |
| Безруких Людмила Анатольевна | начальник управления образования администрации Минераловодского городского округа, заместитель председателя комиссии |
| Абдулова Светлана Александровна | руководитель отдела общего и дополнительного образования управления образования администрации Минераловодского городского округа, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

| | |
|------------------------------------|--|
| Бережной Андрей Владимирович | директор ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района» (по согласованию); |
| Захаревский Эдуард Вячеславович | заместитель главного врача по детству - врач педиатр ГБУЗ «Минераловодская районная больница» (по согласованию) |
| Ечевская Инна Анатольевна | педагог-организатор МКУ дополнительного образования Дом детского творчества |
| Власов Игорь Андреевич | заместитель начальника ОУУП и ПДН, начальник ПДН, майор полиции (по согласованию) |
| Ковалева Ирина Александровна | главный специалист отдела общего образования управления образования администрации Минераловодского городского округа |

КОПИЯ ВЕРНА
 ДИРЕКТОР

Андрей Андреевич Андреев
 НА АНДРИЕНКО



Красько
Алексей Викторович

начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске (по согласованию)

Дуденкова
Ирина Алексеевна

заместитель начальника финансового управления администрации Минераловодского городского округа

Голубенко
Ирина Анатольевна

секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Минераловодского городского округа

Романова
Татьяна Геннадьевна

начальник управления труда и социальной защиты населения администрации Минераловодского городского округа

Чистякова
Елена Викторовна

директор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Минераловодский Центр социального обслуживания населения» (по согласованию)

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР

Сидорова

НА АНДРИЕНКО



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

08.04.2021 г.

г. Минеральные Воды

№ 285

О работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков
Минераловодского городского округа в 2021 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей
Минераловодского городского округа в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков (Приложение № 1).

2. Руководителю отдела общего и дополнительного образования управления образования Абдуловой С. А. осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков со всеми заинтересованными организациями и ведомствами, принять меры для подготовки организованного открытия летней оздоровительной кампании в Минераловодском городском округе:

2.1. Уделить особое внимание организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков социально незащищенных групп населения, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей вынужденных мигрантов, подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Организовать работу комиссии по приему оздоровительных лагерей к началу летней оздоровительной кампании.

2.3. Принять меры к своевременному проведению барьерных акарицидных обработок территорий пришкольных оздоровительных лагерей всех типов по утвержденному графику.

2.4. Организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся по профилактике КГЛ, распространения новой коронавирусной инфекции COVID 19 и других особо опасных болезней с использованием различных форм информирования (беседы, конкурсы, презентации, информирование при помощи сообщений мобильных операторов, привлечение волонтеров для организации массовых мероприятий среди детей и для распространения информации в социальных сетях).

2.5. Провести разъяснительную работу с начальниками пришкольных оздоровительных лагерей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

2.6. Взять под контроль своевременное проведение медицинских осмотров педработников, направляемых для работы в пришкольные оздоровительные лагеря.

3. Руководителю планового отдела управления образования Блиновой И.Е. обеспечить финансирование летней оздоровительной кампании в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4. Директору МКУ «Центр ФХО СО Минераловодского городского округа» Христенко А.Н. осуществить контроль за подготовкой технического оборудования, проведением косметического ремонта пришкольных оздоровительных лагерей.

5. Руководителю отдела питания МКУ «Центр ФХО СО Минераловодского городского округа» Кузнецовой Ю.С. обеспечить контроль за соблюдением 18-дневного перспективного меню для пришкольных оздоровительных лагерей дневного содержания детей, качеством и безопасностью питания детей в летних оздоровительных лагерях Минераловодского городского округа, соблюдением питьевого режима детей.

6. Главному специалисту управления образования Ковалевой И.А. обеспечить контроль за работой по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости школьников социально-незащищенных категорий, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Директору МБУ «ИМЦ МГО» Белоусовой И. А., МБУ ДО Дома детского творчества Петрич О. И. обеспечить на межведомственном уровне проведение семинаров – практикумов для педагогических работников, направляемых в оздоровительные лагеря всех типов.

8. Руководителям общеобразовательных учреждений:

8.1. Принять меры по подбору в лагеря летнего отдыха квалифицированного персонала, имеющего специальное образование и опыт работы в детских учреждениях.

8.2. Открыть на базе школ пришкольные оздоровительные лагеря, а также пришкольные оздоровительные площадки без питания согласно дислокации (Приложение № 2).

8.3. Обеспечить наличие в них разрешительных писем (санэпидзаклучений), выданных территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Ставропольскому краю в г. Пятигорске до 25.05.2021г.

8.4. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых на работу в летние оздоровительные лагеря.

8.5. Взять под контроль:

- соблюдение требований санитарного законодательства, в том числе, направленного на профилактику острых кишечных инфекций;
- обеспечение учащихся социально-незащищенных категорий путевками в загородные оздоровительные центры и санатории через Минераловодский центр социального обслуживания населения, медицинские учреждения МГО;

- обеспечение учащихся льготными путевками в загородные оздоровительно-образовательные центры Ставропольского края в соответствии с утвержденной квотой.

8.6. Принять меры по обеспечению безопасности в оздоровительных лагерях всех типов, безопасных условий труда школьников в летний период.

8.7. Принять конкретные меры по профилактике детского травматизма (в т.ч. дорожного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.

8.8. Совместно с ГКУ «Центр занятости населения Минераловодского района», предпринимателями, общественными организациями разработать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства.

8.9. Провести разъяснительную работу среди родителей по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

8.10. Обеспечить проведение разъяснительной работы с учащимися в присутствии родителей о правилах поведения на воде и вблизи открытых водоемов.

8.11. В приоритетном порядке организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков с девиантным поведением, детей, стоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних, подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-незащищенных категорий населения. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8.12. Организовать работу ремонтных бригад школьников по подготовке школ к новому учебному году.

8.13. Организовать работу трудовых объединений школьников:

- ученических производственных бригад, звеньев;
- экологических отрядов «Зеленый патруль»;
- временных трудовых объединений в помещениях школ, на

пришкольных участках и школьных мастерских.

8.14. Обеспечить необходимый запас репеллентов и фумигаторов на территории лагеря, а также дезинфицирующих средств.

8.15. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, развитию профильных лагерей и смен, в том числе отрядов ЮИД (юных инспекторов движения), отрядов юнармейцев, популяризации государственных символов Российской Федерации.

8.16. Информацию о ходе и итогах летней оздоровительной кампании предоставлять в управление образования по форме (приложение № 3) по специальному графику в зависимости от эпидемиологической обстановке.

9. Директорам центров дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждений организовать работу профильных лагерей, отрядов и смен:

МКУ ДО Дома детского творчества Петрич О.И.- лагерь «Остров фантазий» - для воспитанников творческих коллективов;

МКОУ СОШ № 4 пос. Анджиевский Н.П. Зимовейской Н.П. – военно-спортивный отряд «Юный спасатель»;
МБОУ гимназии №103 Агабековой Р.Г.- пришкольный оздоровительный лагерь с лингвистическим уклоном «Полиглот»;
МКОУ СОШ №14х.Красный Пахарь – отряд для детей с девиантным поведением «Добрыня»;
МКОУ СОШ №17 с. Сунжа Ураевой И.В - социально-правовой лагерь «Город дорожных наук».

10. Режим работы пришкольных оздоровительных лагерей с 8-00 час. до 14-00 час.

11. Назначить начальником оздоровительного лагеря «Радуга» Ечевскую Инну Анатольевну.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования
администрации Минераловодского
городского округа



Л. А. Безруких

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 104**

г. Минеральные Воды

ПРИКАЗ

19.04.2020 г.

№ 37.1

О работе МБОУ лицея №104 по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул 2021 года.

На основании приказа Управления образования №285 от 08.04.2021 г. «О работе по оздоровлению, отдыху и занятости детей и подростков МГО в 2021 году» согласно плана работы лицея, с целью обеспечения летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2021 году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МБОУ лицея №104 пришкольный оздоровительный лагерь «Капитошка».
2. Утвердить сроки и режим работы пришкольного оздоровительного лагеря «Капитошка» с 8.00 час. до 14.00 час; 1 смена — 01.06.2021-26.06.2021, 2 смена — 01.07.2021-25.07.2021 г.
3. Взять под контроль своевременное проведение медицинских осмотров педработников, направляемых для работы в пришкольный лагерь.
4. **Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э.** предоставить в территориальный отдел Роспотребнадзора пакет документов, необходимый для открытия лагеря в срок до 20.04.2021 г.
5. **Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э.** уделить особое внимание организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков социально-незащищенных групп населения, детей оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей вынужденных мигрантов, подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 5.1 взять под контроль обеспечение обучающихся социально-незащищенных категорий путевками в загородные оздоровительные центры и санатории через Минераловодский центр социального обслуживания населения, медицинские учреждения МГО;
 - 5.2 взять под контроль обеспечение обучающихся льготными путевками в загородные оздоровительно-образовательные центры Ставропольского края в соответствии с утвержденной квотой.
6. **Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э.** совместно с классными руководителям организовать проведение разъяснительной работы среди

обучающихся по профилактике КГЛ и других особо опасных болезней с использованием различных форм информирования (беседы, конкурсы, презентации, информирование при помощи мобильных операторов, привлечение волонтеров для организации массовых мероприятий среди детей и для распространения информации в социальных сетях).

7. **Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э.** провести разъяснительную работу с начальниками пришкольного лагеря «Капитошка» 1 и 2 смены по вопросу страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

8. **Заместителю директора по АХЧ Моторновой Т.В.** обеспечить соблюдение требований санитарного законодательства, в том числе, направленного на профилактику острых кишечных инфекций.

9. **Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э.:**

- осуществить координацию деятельности по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей со всеми заинтересованными организациями и ведомствами;

- организовать работу по организации психолого-методического сопровождения летнего отдыха детей;

- подготовить пакет инструктивно-методических рекомендаций для организации каникулярной занятости детей.

- принять конкретные меры по профилактике травматизма, пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период, особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозке групп детей.

10. **Заместителю директора по АХЧ Моторновой Т.В.:**

- принять меры по укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря;

- обеспечить условия противопожарной безопасности для воспитанников оздоровительного лагеря.

11. Назначить начальниками пришкольного лагеря «Капитошка»

I смена- Поландову Наталью Владимировну

II смена — Фисунову Нину Александровну

12. Утвердить списки воспитателей на 1 и 2 смены летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием. (Приложение 1)

13. Утвердить следующие формы организации отдыха детей:

Летний пришкольный оздоровительный лагерь «Капитошка»

1-ая смена – состоящая из **8** отрядов общей численностью **130** человек, 2-ая смена — состоящая из **4** отрядов общей численностью **60** человек. (Приложение 2).

14. Утвердить штатное расписание 1 и 2 смены летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение 3)

15. Утвердить положение о лагере с дневным пребыванием детей. (Приложение 4)

16. Утвердить режим дня в 1 и 2 смене летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием. (Приложение 5).

17. Утвердить бракеражную комиссию следующим образом:

Поландова Наталья Владимировна – начальник 1 лагерной смены

Фисунова Нина Александровна — начальник 2 лагерной смены

Понедельченко Альбина Васильевна - медицинская сестра

Салманова Б.А. - повар

18. Воспитателям отрядов ежедневно проводить инструктаж охраны жизни и здоровья детей на следующие темы:

* Правила поведения во время экскурсий на природу;

* Профилактика КГЛ;

* Правила поведения на воде;

* Оказание первой помощи

- при ожоге,

- при электрической травме,

- при травмах (ушибах, переломах),

- при отравлениях,

- при кровотечении

* Профилактика противопожарной безопасности;

* Правила дорожного движения;

* Обращение с электроприборами;

* Правила поведения

- при занятиях гимнастикой;

- при проведении подвижных игр;

- при проведении спортивных соревнований,

- при проведении массовых мероприятий,

- при перевозке транспортом.

19. Воспитателям отрядов оформить с детьми маршрутные листы «Безопасный путь в лагерь и из лагеря» с применением условных обозначений и ежедневно проводить «минутки безопасности» по ПДД перед уходом детей домой.

20. Утвердить план мероприятий по профилактике ДДТТ в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием и график проведение практических занятий по ПДД на площадке (Приложение № 6).

21. Утвердить план мероприятий по эвакуации детей на случай возникновения пожара и график проведения тренировочных занятий по пожарной безопасности в 1 и 2 смене летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием (Приложение № 7, № 8)

22. Назначить ответственным за обеспечение пожарной безопасности на территории лагеря и за обеспечение жизнедеятельности сотрудников и детей Поландову Н.В. – начальника лагеря 1 смены, Фисунову Н.А. - начальника лагеря 2 смены.

23. Воспитателям 1, 2 смены летнего пришкольного лагеря, а также всему техническому персоналу соблюдать противопожарный режим:

а) не поджигать мусор, бумагу на территории лагеря;

б) не разрешать детям пользоваться спичками, оптическими линзами;

в) не разрешать детям приносить легковоспламеняющиеся жидкости, лак, краску, петарды, взрывпакеты;

г) постоянно проводить беседы по противопожарной безопасности.

24. Зам. директора по АХЧ Моторновой Т.В. обеспечить свободное прохождение по запасному выходу, наличие огнетушителей в отрядах и столовой, проверить чердачное помещение на наличие и устранение мусора.

25. Возложить полную ответственность за организацию деятельности смены лагеря и своевременную отчетность на начальников лагеря Поландову Н.В., Фисунову Н.А.
26. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время отдыха в летнем пришкольном лагере возложить на воспитателей в отрядах.
27. Утвердить график работы воспитателей в пришкольном лагере на 1 и 2 смену. (Приложение 10)
28. Утвердить форму заявления на выдачу путёвки в летний пришкольный лагерь (Приложение №11)
29. Заместителю директора по ВР Кайзер Л.Э.
 - 29.1. Составить график летней трудовой занятости школьников.
 - 29.2. Установить сроки потоков трудовых объединений.
 - 29.3. Назначить ответственных за работу трудовых объединений школьников.
 - 29.4. Обеспечить наличие документации по работе трудовых объединений школьников.
30. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Кайзер Л.Э., зам. директора по АХЧ Моторнову Т.В.

Директор МБОУ лица № 104



[Handwritten signature]

Н.А. Андриенко

*Знаменский,
Кайзер Л.Э.*

Моторнова Т.В. Моисев

Фисунова Н.А. Фед

Поландова Н.В. Фед

Самойлова Т.А. Ор