


«Утверждено»
на педагогическом совете
Протокол №10 от 30.05.2018г.

Введено в действие приказом
№66.6 от 31.05.2018г.
Директор  Н.А. Андриенко/



ПОЛОЖЕНИЕ

о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Капитошка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №104 г. Минеральные Воды

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного лагеря «Капитошка» как структурного подразделения Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицея №104 г. Минеральные Воды.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Порядком организации отдыха и оздоровления детей Минераловодского городского округа в 2018 году. Уставом МБОУ лицея №104.

1.3. Пришкольный лагерь «Капитошка» как структурное подразделение МБОУ лицея №104 (далее – Лагерь) – это организация оздоровления и отдыха в период летних каникул, обучающихся лицея с пребыванием в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации в лагере обучающихся с учетом возрастных особенностей.

2.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

3. Организация и основы деятельности лагеря.

3.1. Лагерь создается как структурное подразделение МБОУ лицея №104.

3.2. Летний пришкольный лагерь открывается приказом директора МБОУ лицея №104, а также на основании акта приемки лагеря.

3.3. Лагерь функционирует на период каникул в соответствии с дислокацией лагерей г.

3.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье), не более 18 рабочих дней в период летних школьных каникул в соответствии с санитарным законодательством РФ.

3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей и приказа директора МБОУ лицея №104.

3.6. При комплектовании потоков лагеря первоочередным правом пользуются дети из социально-незащищенных семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации (сироты, инвалиды, опекаемые). Для получения льготной путевки представляет справку из Управления труда и социальной защиты населения (акта, составленного комиссией МБОУ лицеем №104)

3.7. Администрация МБОУ лицея №104 в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.8. Комплектование лагеря осуществляется из обучающихся с 6,5 до 16 лет МБОУ лицея №104 по количеству, рекомендуемому Управлением образованием в соответствии с дислокацией пришкольных лагерей.

3.9. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ лицея №104

4. Питание и медицинское обслуживание.

4.1. Питание (2-разовое) детей организуется в школьной столовой.

4.2. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

4.3. Питание детей и подростков производится по восемнадцати дневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

4.4. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Контроль за качество питания несет ответственность бракеражная комиссия МБОУ лицея №104.

4.5. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником ГБУЗ СК «Минераловодская ЦРБ»

5. Кадры, условия труда работников.

5.1. Приказом директора МБОУ лицея №104 назначаются начальник лагеря потока, воспитатели из числа педагогических работников учреждения.

5.2. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ лицея №104.

5.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются педагогические работники МБОУ лицея №104, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

5.4. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского

обследования в установленном порядке (приложение 2 СанПиН 2.4.4.2599-10) с отметкой в санитарной книжке.

5.5. Педагогические работники привлекаются к работе в лагере на основании заявления о выполнении работы с дополнительной трудовой функцией в должности воспитателя или начальника пришкольного лагеря.

Дополнительная работа должна выполняться в течение установленной продолжительности рабочего дня и наряду с работой, определенной трудовым договором.

5.6. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями, инструкцией по охране труда.

5.7. Начальник пришкольного лагеря потока проводит инструктаж с воспитанниками лагеря по ТБ, профилактике травматизма; - составляет график выхода на работу персонала; - обеспечивает жизнедеятельность лагеря; - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

5.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

6. Функции воспитателей.

6.1. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

6.2. Организация культурных мероприятий

6.3. Организация экскурсий, игр, творческих занятий.

6.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей

7. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь

7.1. Воспитанники лагеря имеют право: - на временное прекращение посещения лагеря по болезни, при условии предоставления справки от лечащего врача;

- на участие в запланированных досуговых мероприятиях.

7.2. Воспитанники обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

- бережно относиться к используемому имуществу;

- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

8. Охрана жизни и здоровья детей

8.1. Начальник потока лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

8.2. Начальник потока лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

8.3. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не

допускается уход обучающегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.

8.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника потока лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

8.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций МБОУ лицея №104.

8.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

9. Права и ответственность.

9.1. Администрация и персонал лагеря имеют право требовать от воспитанников и родителей (законных представителей) соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря, других локальных актов, касающихся деятельности лагеря.

9.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

9.3. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь обучающихся лагеря.

10. Порядок финансирования.

10.1. Источниками финансирования отдыха и оздоровления обучающихся пришкольного лагеря «Капитошка» являются:

- средства бюджета Минераловодского городского округа;
- средства родителей (законных представителей)

10.2. Порядок предоставления льгот за пребывание в Лагере определяется решением Минераловодского городского округа.